

Generala Milojka Lešjanina 16, Niš
 Tel/Fax 018/246 620, 292 121
 e-mail: orkestarnis@gmail.com
 Matični broj: 07174772
 PIB: 100617237
 TR: 840-535668-26
 840-535664-38



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1254 од 30.09.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем директора установе Нишки симфонијски оркестар број 1261 од 01.10. 2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности добара - **Потрошни материјал за музичке инструменте, број 1/2019.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	14.10.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	14.10.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, октобар 2019. године

С А Д Р Ж А Ј

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду
- III Критеријуми за доделу уговора
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из члана 75. и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Изјава понуђача
- VI Изјава понуђача и подизвођача
- VII Изјава групе понуђача
- VIII Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
- IX Модел уговора
- X Образац трошкова припреме понуде
- XI Овлашћење представника понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

НИШКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР
Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 16, 18000 НИШ
(канцеларија Службе правних и општих послова)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
БРОЈ 1/2019
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МУЗИЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Нишки симфонијски оркестар, ПИБ: 100617237 и МБР: 07174772

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Генерала Милојка Лешјанина број 16

Интернет страница Нишког симфонијског оркестра: www.simfonijski.com

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка мале вредности добара - Потрошни материјал за музичке инструменте, број 1/2019

Назив и ознака из општег речника набавке: 37320000 - 7 Делови и прибор за музичке инструменте

Лице за контакт: Никола Петровић, из Нишког симфонијског оркестра, е-mail: orkestarnis@gmail.com ; канцеларија Службе правних и општих послова за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 8:30 до 14:30 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за музичке инструменте, јавна набавка број 1/2019, објављеном дана 04.10.2019.године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> и на званичној интернет страници Нишког симфонијског оркестра www.simfonijski.com

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

(Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину)

а) Изјаву понуђача – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни - попуњен и потписан;

в) Модел уговора - попуњен и потписан;

г) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 7. овог Упутства;

д) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ђ) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Нишки симфонијски оркестар, Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 16, 18000 Ниш, најкасније до **14.10.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Нишког симфонијског оркестра, у Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 16, (канцеларија директора установе), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Нишки симфонијски оркестар, Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 16, 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, Нишки симфонијски оркестар, Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 16, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда неотворена.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

НАПОМЕНА: ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену и/или допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Нишки симфонијски оркестар, Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 16, 18000 Ниш:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара - **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019 - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из члана 80. става 9. ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са члана 80. став 9. и 10. ЗЈН наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Добављача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе члана 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89 „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања, место и рок испоруке добара и рок важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће предметна добра из Обрасца понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити на текући рачун Додављача, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (отпремница), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра

фактура („Службени гласник РС", број 7/2018 и 59/2018), а по претходно сачињеном Записнику о квалитативно-квантитативном пријему испоручених добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Место и рок испоруке добара

Рок испоруке добара дефинише Понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: Нишки симфонијски оркестар, Ул. Генерала Милојка Лешјанина број 16, 18000 Ниш, контакт особа: Никола Петровић.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Укупна цена дата у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни је фиксна и не може се мењати до коначне реализације посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач коме је додељен уговор - Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих

потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Додаткач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Нишки симфонијски оркестар, Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.16, 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: orkestarnis@gmail.com са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима – број 1/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља писаним путем на адресу: Нишки симфонијски оркестар, Ул. Генерала Милојка Лешјанина 16, 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: orkestarnis@gmail.com, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. **Битни недостаци понуде**

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. **Врста критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. **Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**.

У случају исте понуђене цене и исток рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Услов из члана 26. ЗЈН и обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из члана 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов из члана 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из члана 26. и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs .

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН и члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019 - поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019, испуњавају *посебно услове* из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има

- обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____, испуњава услов из члана 26. ЗЈН и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има и потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају услов из члана 26. ЗЈН, те под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да попуне и потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности добара – Потрошни материјал за музичке инструменте, број 1/2019

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача - члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА -
ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА МУЗИЧКЕ ИНСТРУМЕНТЕ**

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
А					
ВИОЛИНЕ I					
1.	ЖИЦЕ				
1.1	- Thomastik – Titanium solo	комплет	2		
1.2	- Dominant		4		
1.3	- Pirastro - Eva Pirazzi		1		
1.4	- Prim Medium		1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЖИЦЕ А 1					
2.	КАЛАФОНИЈУМ				
2.1.	- Pirastro - Oliv Ervah	комад	1		
2.2.	- Hill		1		
2.3.	- Thomastik - Vision		2		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КАЛАФОНИЈУМ А 2					
3.	ПОДМЕТАЧ				
3.1.	Wolf forte secondo	комад	2		
3.2	Kun Bravo		1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ПОДМЕТАЧ А 3					
4.	Кобилица	комад	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КОБИЛИЦА А 4					
5.	ПОДБРАДАК				
5.1	- Sas-braon ili - Wittner hipoallergenic	комад	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ПОДБРАДАК А 5					
6	СОРДИНЕ				
6.1	Brass (метална)	комад	1		
6.2	Сордине било ког произвођача		6		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ СОРДИНЕ А 6					
7.1	Жабица (за гудало)	комад	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЖАБИЦА А 7					
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ А ВИОЛИНЕ I					

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
Б					
ВИОЛИНЕ II					
1.	ЖИЦЕ				
1.1	- Thomastik vision	комплет	6		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЖИЦЕ Б 1					
2.	КАЛАФОНИЈУМ				
2.1.	- Thomastik - Vision	комад	2		
2.2.	- Pirastro gold-rosin		3		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.3.	- Pirastro - Oliv Evah rosin		1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КАЛАФОНИЈУМ Б 2					
3.	ПОДМЕТАЧ				
3.1.	Wolf primo	комад	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ПОДМЕТАЧ Б 3					
4.	VLM Augustin	комад	2		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ VLM Б 4					
5.	Чивије	комад	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЧИВИЈЕ Б 5					
6	Кордар	комад	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КОРДАР Б 6					
7.	Подбрадак	комад	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ПОДБРАДАК Б 7					
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ Б ВИОЛИНЕ II					

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
В	ВИОЛЕ				
1.	ЖИЦЕ				
1.1	- Pirastro Obligato	комплет	5		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЖИЦЕ В 1					
2.	КАЛАФОНИЈУМ				
2.1.	- Pirastro glive	комад	5		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КАЛАФОНИЈУМ В 2					
3.	ПОДМЕТАЧ				
3.1.	Augustin	комад	5		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ПОДМЕТАЧ В 3					
4.	Струне за виолу	комад	5		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ СТРУНЕ В 4					
5.	Сордине са магнетом	комад	5		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ СОРДИНЕ В 5					
6.	Средство за одржавање Bella Cura	комад	5		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ В 6					

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
Г	ВИОЛОНЧЕЛА				
1.	ЖИЦЕ				
1.1	- Larsen	комплет	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЖИЦЕ Г 1					
2.	КАЛАФОНИЈУМ				
2.1.	- Hidersine	комад	1		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.2.	- Bernandel		1		
2.3.	- Kolštajn		1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КАЛАФОНИЈУМ Г 2					
3.	СОРДИНЕ				
3.1.	Гумене сордине	комад	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ СОРДИНЕ Г 3					
4.	Каиш за ногу	комад	3		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КАИШ Г 4					
5.	Средство за одржавање	комад	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ Б 5					
6	Кордар са фаинштимерима за цело чело	комад	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КОРДАР Г 6					

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
Д	КОНТРАБАС				
1.	ЖИЦЕ				
1.1	- Оркестарски штим3/4; Pirastro Flexocor deluxe	комплет	2		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЖИЦЕ Д 1					
2.	КАЛАФОНИЈУМ				
2.1.	- Pops Bass Rosin	комад	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КАЛАФОНИЈУМ Д 2					

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
Ђ	ОБОЕ				
1.	ТРСКЕ				
1.1	- Gouged and Shaped, Alliaud, 57-58/100mm, Hortnagl 40,10.5-11mm	комад	150		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ТРСКЕ Ђ 1					
2.	КОЖИЦЕ				
2.1.	- Komplet kožice za obou YAMANA / YOB432	паковање	2		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КОЖИЦЕ Ђ 2					
3.	ЖИЦА				
3.1.	Žica za piske 0,30mm // Chiarugi Brass Reed Wire for Oboe or Cor anglais	комад	2		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЖИЦА Ђ 3					
4.	Konac za vezivanje piska // Gutermann nylon Reed	комад	2		

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

	Thread				
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КОНАЦ Ђ 4					
5.	КУТИЈА				
5.1	NONAKA OBOE REED CASE FOR 10 REEDS	комад	2		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КУТИЈА Ђ 5					

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
Е	ФЛАУТА				
1.	КОЖИЦЕ				
1.1	Komplet kožica za flautu (zatvoreni sistem) YAMAHA 614	комплет	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КОЖИЦЕ Е 1					
2.	УЉЕ				
2.1.	Ulje za flautu	комад	1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ УЉЕ Е 2					

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
Ж	ФАГОТ				
1.	ТРСКЕ				
1.1	Bassoon Reed „Suprunov“ Thunemann style	комад	20		
1.2	- Zoran Mitev - finyshed zeed DagJensen style		15		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ТРСКЕ Ж 1					

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
З	КЛАРИНЕТ				
1.	ТРСКЕ				
1.1	VANDOREN V12 = 3	кутија	4		
1.2	VANDOREN V12 = 3 1/5		4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ТРСКЕ З 1					
2.	ГУМИЦЕ				
2.1.	- Gumice za piflu	комплет	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ГУМИЦЕ З 2					
3.	МАСТ				
3.1.	Mast za piflu	комад	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЖИЦА З 3					

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
И	ХОРНЕ				
1.	СЕТ ЗА ЧИШЋЕЊЕ				
1.1	- Reka Cleaning Set French Horn	комад	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ЖИЦЕ И 1					
2.	РУКОХВАТ				
2.1.	Neotech Brass Wrap French Horn	комад	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ РУКОХВАТ И 2					
3.	ШРАФ				
3.1.	Yamaha Valve String French H., Trb	комад	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ШРАФ И 3					
4.	Denis Wick DW5524 French Horn Straight	комад	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ ФРАНЦУСКИ РОГ И 4					
5.	КАБЛ ЗА ХОРНУ				
5.1	Thomann Round Cord ϕ=5mm x L=100mm	комад	4		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КАБЛ ЗА ХОРНУ И 5					
6	УЉЕ				
6.1	Holton ulje	комад	3		
6.2	Fast ulje		1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ УЉЕ И 6					

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
Ј	ТРУБА				
1.	КУПА ЗА ТРУБУ				
1.1	- Denis Wick 5531 Cup mute	комад	2		
1.2	- Best Brass Warm up mute		2		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ КУПА ЗА ТРУБУ Ј 1					
2.	УСНИК				
2.1.	- Bruno Tilz Spezial 11 Fusnik	комад	1		
2.2.	- Hill Bruno Tilz Spezial 12 Fusnik		1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ УСНИК Ј 2					
3.	УЉЕ				
3.1.	Hetman Nr.2 ulje	комад	2		
3.2	Hetman Nr.3 ulje		2		
3.3	Hetman Nr.7		2		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ УЉЕ Ј 3					

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.Ред. бр	2.Опис добара	3.Јединица мере	4.Количина	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	6.Укупна цена без ПДВ-а у динарима (4x5)
К	ТРОМБОН				
1.	УСНИК				
1.1	Usnik Griego Alessi 4e Large Bore	комад	1		
1.2	Usnik Griego Alessi 4f Large Bore		1		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ УСНИК К 1					
2.	СЕТ ЗА ЧИШЋЕЊЕ				
2.1.	Herco Cleaning Set Trombone	комад	2		
УКУПНО ЗА ПОЗИЦИЈУ СЕТ ЗА ЧИШЋЕЊЕ К 2					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

**Укупна цена набавке потрошног материја за музичке инструменте,
БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-а**

динара

ПДВ

%

ПДВ

динара

**Укупна цена набавке потрошног материјала за музичке инструменте,
СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ом**

динара

Упутство за попуњавање рекапитулације:

Понуђач треба да попуни рекапитулацију (на основу Спецификације добара) на следећи начин:

- Уписати укупну цену добара са свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну цену добара са свим зависним трошковима са урачунатим ПДВ-ом.

Начин и рок плаћања: Наручилац ће предметна добра из Обрасца понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити на текући рачун Понуђача, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом (отпремница), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/2018 и 59/2018), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно - квалитативном пријему потрошног материјала.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок набавке добара: _____ дана (не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: Нишки симфонијски оркестар, Ул. Генерала Милојка Лешјанина 16, 18000 Ниш, контакт особа: Никола Петровић.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана јавног отварања понуда.

Дана ____ . ____ .201__ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти. Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ потрошног материјала за музичке инструменте

између уговорних страна:

1. Нишки симфонијски оркестар, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 16, 18000 Ниш, МБР: 07174772; ПИБ: 100617237; ТР: 840-535664-38, који заступа директор установе Светозар Везенковић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
из _____, Ул. _____
бр. _____, МБР: _____, ПИБ:
_____, ТР: _____,
коју заступа _____,
(у даљем тексту: Добављач).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године доделио уговор понуђачу - Добављачу након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за музичке инструментског, број 1/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде набавка добара - потрошног материјала за музичке инструменте, у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни Добављача (у даљем тексту: понуда), број _____ од _____.201__ године, као саставним делом уговора.

Добављач ће потрошни материјал из става 1. доставити (заокружити и попунити):
а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

у износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача _____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена набавке потрошног материјала, дата у понуди Додављача, број _____ од _____.2019. године, а за добра из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Укупна цена из понуде Додављача је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Коначна вредност потрошног материјала утврдиће се и платити применом јединичних цена потрошног материјала на стварну количину (обим) испорученог потрошног материјала.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац ће предметну набавку из Обрасца понуде са спецификацијом потрошног материјала, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, платити на текући рачун Додављача _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином (обимом) испорученог потрошног материјала и свом неопходном пратећом документацијом (отпремница), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и у свему у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра

фактура („Службени гласник РС", број 7/2018 и 59/2018), а по претходно сачињеном Записнику о квантитативно-квалитативном пријему потрошног материјала.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 4.

Наручилац - Нишки симфонијски оркестар, ће образовати Комисију која ће са представником Добављача записнички констатовати квантитативно-квалитативни пријем потрошног материјала.

Записник, сачињен у 2 (два) истоветна примерка, потписује Комисија и представник из става 1. овог члана, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да Комисија Наручиоца приликом вршења квантитативно -квалитативног пријема потрошног материјала, утврди да квантитет (обим) и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава Записник о квантитативно-квалитативном пријему потрошног материјала, већ сачињава и потписује Рекламациони записник, у којем наводи у чему потрошни материјала није у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. добављачу.

Утврђене недостатке у квантитету (обиму) и/или квалитету испорученог потрошног материјала, Добављач мора отклонити у року не дужем од 3 (три) радна дана од дана сачињавања и достављања Рекламационог записника.

У случају да Добављач не отклони недостатке утврђене Рекламационим записником у датом року, Наручилац може применити уговорне казне предвиђене чланом 8. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да потрошни материјал из члана 1. овог Уговора, испоручи у потпуности у складу са понудом у року од _____ (_____) дана (не може бити дужи од 10 дана) од дана закључења Уговора, Нишки симфонијски оркестар, Ул. Генерала Милојка Лешјанина број 16, 18000 Ниш, контакт особа: Никола Петровић.

Члан 6.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испорученог потрошног материјала. Добављач се обавезује да предметни потрошни материјал испоручи у складу са понудом, важећим прописима, правилима струке, стандардима и прописима који важе за овакву врсту добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Ако Добављач не испоручи предметни потрошни материјал у предвиђеном року, Наручилац може зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Добављача умањењем рачуна (фактуре) за обрачунати износ.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговор се закључује, односно ступа на снагу, даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора и важи до извршења уговорних обавеза обеју страна уговорница.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора могуће су искључиво сагласно Закону о јавним набавкама и другим важећим прописима који уређују ову материју уз обавезну писану форму и сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Додављач.

Н А Р У Ч И Л А Ц

Нишки симфонијски оркестар
Директор установе

Д О Б А В Љ А Ч

Светозар Везенковић

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора поун и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте**, број 1/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ . 201__ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХИ О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности добара – **Потрошни материјал за музичке инструменте, број 1/2019.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 201 ____ . године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.