

НИШКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР

П Р А В И Л Н И К

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
НИШКОМ СИМФОНИЈСКОМ ОРКЕСТРУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

Ниш, мај 2023.

На основу члана 72. став 3. Статута Нишког симфонијског оркестра, број 912 од 04.11.2021.године - пречишћен текст, секретар установе сачинио је пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру.

Пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру обухвата Правилник о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру број 410 од 04.04.2018.године и Правилник о изменама и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру број 370 од 06.04.2023.године.

НИШКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР

Број: 539
Датум: 16.05.2023.године

Секретар установе

Марија Цветковић

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НИШКОМ СИМФОНИЈСКОМ ОРКЕСТРУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником у складу са законом и Статутом Нишког симфонијског оркестра (у даљем тексту: Статут), утврђују се организациони делови, одређује се унутрашња организација рада (у даљем тексту: организационе јединице), делокруг рада организационих јединица, начин руковођења и обавеза извршења послова, систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме, односно образовања потребно за обављање послова радног места, други посебни услови за рад на тим пословима, укупан број радних места и потребан број извршилаца за свако радно место у Нишком симфонијском оркестру (у даљем тексту: Оркестар) и прелазне и завршне одредбе

Члан 2.

Организациони делови, систематизација послова и број извршилаца уређује се у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15 и 81/16 - одлука УС) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2017.годину, бр. 06-940/2017-2-02 од 18.10.2017.године („Службени лист града Ниша“, бр.106/17 и 18/18).

Члан 3.

Послови утврђени овим правилником основа су за заснивање радног односа и за распоређивање запослених у смислу прописа, цитираних у члану 2. овог правилника.

II ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 4.

Оркестар је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Оркестра.

Члан 5.

У Оркестру се обављају послови који представљају посебно подручје рада у оквиру основних организационих јединица - сектора.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Оркестра и других послова утврђених законом, у складу са Статутом, Оркестар је организован у два сектора:

1. ОРКЕСТАР

2. ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

У сектору **ОРКЕСТАР** послове и радне задатке обављају чланови оркестра - музичари.

ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ чине правни, општи и финансијски послови.

Сектори немају правни субјективитет, па се права, обавезе и одговорности запослених остварују у Оркестру као целини.

III ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 6.

У сектору **ОРКЕСТАР** обављају се послови неговања и извођења симфонијске и камерне музике стварајући интерпретације, према утврђеном програму рада концертне сезоне Оркестра, припремају и изводе премијерни концерти и репризни концерти симфонијске музике домаћих и страних аутора, изводе наменски и пригодни програми, остварује и негује сарадња са сродним установама и установама у земљи и иностранству у складу са утврђеном културном политиком, остварује сарадња са композиторима, диригентима, солистима и оркестрским уметницима из земље и иностранства, сарађује са музичким школама и факултетима у циљу планског и систематског образовања кадрова и организују гостовања домаћих и страних музичара и ансамбла у земљи и иностранству. Такође, остварују се, негују и иницирају различити облици сарадње и удруживања са предузећима, установама, музичком омладином, као и остали облици сарадње и удруживања.

Члан 7.

У сектору **ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ** обављају се послови од заједничког интереса за Оркестар, и то: правни и општи (куруирски и други послови), кадровски, административни и послови набавке; финансијско - рачуноводствени послови; послови маркетинга и рекламе, послови заштите имовине, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и други послови који по својој природи спадају у делокруг сектора који су утврђени законом и подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Оркестра, као и налозима директора установе (у даљем тексту: директор).

Члан 8.

Сектори **ОРКЕСТАР** и **ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ** из члана 5. овог правилника обавезни су да међусобно сарађују у циљу благовременог извршавања послова и делатности Оркестра у целини.

Члан 9.

Поред сектора и послова прописаних овим правилником, одлуком директора могу се образовати уже унутрашње јединице, у зависности од потреба посла у Оркестру.

IV РУКОВОЂЕЊЕ И ОБАВЕЗА ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА

Члан 10.

Радно место на коме запослени има посебна овлашћења и одговорности је место директора.

Директор руководи радом Оркестра, организује и обезбеђује законит и ефикасан рад Оркестра, самостално доноси одлуке у складу са законом, заступа Оркестар пред трећим лицима и води пословање Оркестра.

Директор је именовано лице. Начин избора, услови за именовање, права, обавезе и одговорности регулисани су Статутом Оркестра, а сходно одредбама Закона о култури Републике Србије.

Секретар установе (у даљем тексту: секретар) руководи свим пословима правне природе у Оркестру и одговоран је директору за извршавање послова у оквиру своје надлежности.

Концерт - мајстор организује, координира, усмерава и контролише рад оркестра и одговоран је за уметнички квалитет оркестра у целини.

Директору у руковођењу појединим подручјима рада и у вршењу других послова помажу: концерт - мајстор, секретар, руководилац финансијско - рачуноводствених послова и организатор промотивних активности.

Члан 11.

Запослени за свој рад у Оркестру одговарају непосредном руководиоцу и директору. Запослени одговара за законито, благовремено и квалитетно извршавање послова свог радног места, као и за спровођење и примену мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.

Члан 12.

Запослени су обавезни да, поред послова радног места на које су распоређени, обављају и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора, који је дат у оквиру овлашћења која произилазе из прописа или правила струке, односно из описа послова које запослени обављају на свом радном месту.

V СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 13.

Сви послови у Оркестру организују се и обављају у оквиру радних места, према називима одређеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 81/17 и 6/18), (у даљем тексту: уредба).

Систематизација обухвата назив радног места, врсту послова са описом и обимом послова, потребном стручном спремом и кадровску структуру, са предлогом броја извршилаца и потребних квалификација запослених.

За обављање послова потребна је одговарајућа стручна спрема и радно искуство, као и положен стручни испит и одговарајуће стручно звање, уколико је предвиђено посебним законом.

Члан 14.

Послови се систематизују у складу са организацијом посла Оркестра, према природи и врсти послова предвиђених законским прописима и оснивачким актом Оркестра, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих јединица и то: назив, врста и опис посла; услови за обављање посла и потребан број извршилаца.

Члан 15.

Под врстом послова подразумева се одређени скуп послова и задатака који су стални садржај рада једног или више извршилаца, а који произлазе из организационе јединице у којој се налазе одређени послови.

Под врстом и степеном стручне спреме подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

Радним искуством се сматра време које је запослени провео на раду, после стицања школске спреме која је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова.

Услови за обављање послова при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности, утврђују се овим правилником и другим општим актима.

За обављање одређених послова, утврђује се одређена дужина радног искуства, односно, за мање сложене послове не мора се предвидети радно искуство.

Приликом заснивања радног односа чланови оркестра – музичари полажу аудицију. Аудиција се полаже у поступку и на начин утврђен Правилима о раду Аудиционе комисије.

Члан 16.

Овим правилником систематизовано је 37 радних места, са укупно 45 извршилаца на неодређено време и директором на одређено време, у складу са тачком 2. редни бр. 17 - Табеларни приказ по организационим облицима за 2017.годину, Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора Града Ниша за 2017.годину.

Описи послова са условима и бројем извршилаца

Врста и називи послова, описи послова, услови за њихово обављање и број потребних извршилаца систематизују се на следећи начин:

1. Директор установе

Опис посла:

- представља и заступа Оркестар, у складу са законом и Статутом;
- стара се о законитости рада;
- организује и руководи радом;
- предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- извршава одлуке Управног одбора;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање;
- предлаже финансијски план;
- доноси план јавних набавки;
- обезбеђује остваривање јавности рада;
- образује и руководи радом Уметничког савета;
- подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
- подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, уз претходно дато мишљење Надзорног одбора;
- одлучује о начину радног ангажовања;
- предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
- стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- одговоран је за контролу забране пушења;
- обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- одлучује о осигурању имовине и запослених;

- доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности;
- присуствује седницама Управног одбора као известилац, без права одлучивања;
- доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- на основу предлога Аудиционе комисије закључује уговор о раду са кандидатом за пријем у Оркестар;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Услови:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године у оквиру образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност или у оквиру образовно - научног поља друштвено - хуманистичких наука.
- знање страног језика;
- знање рада на рачунару.
- најмање пет година радног искуства

Број извршилаца: један

ОРКЕСТАР

2. Концерт - мајстор

Опис посла:

- у сарадњи са директором ради на спровођењу и остваривању плана и програма на реализацији концерата Оркестра;
- брине о уметничком залагању чланова оркестра;
- штимује оркестар;
- организује рад по групама и пултевима ради постизања већег уметничког нивоа;
- утврђује штрихове за гудачки састав оркестра;
- на пробама и концертима свира соло деоницу прве виолине;
- по правилу седи за 1. пултом са десне стране;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу директора;
- за свој рад одговоран је директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виолина - Факултет уметности;
- знање страног језика;
- највиши уметнички углед;
- техничка виртуозност и уметничка упечатљивост;
- најмање пет година радног искуства у оркестарском раду;
- највиши ниво креативности и оригиналности.

Број извршилаца: један

3. Оркестарски музичар 1 - Заменик концерт-мајстора

Опис посла:

- свира деоницу прве виолине и седи за 1. пултом са леве стране на пробама и концертима, а свира према плану и распореду рада Оркестра;
- у случају одсуства концерт-мајстора, преузима његове послове и радне задатке;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстор и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017.године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017.године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виолина - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

4. Оркестарски музичар 3 - Тути прве виолине**Опис посла:**

- свира деоницу прве виолине на пробама и концертима према плану и распореду рада Оркестра;
- тугиста заузима место у својој групи по налогу концерт-мајстора;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017.године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виолина - Факултет уметности;

Изузетно:

- средње образовање – музичка школа и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу уредбе - гудачки одсек, смер виолина;
- значајне уметничке могућности.
- знање страног језика.

Број извршилаца: пет

5. Оркестарски музичар 1 - Вођа групе других виолина

Опис посла:

- свира штим друге виолине и седи за 1. пултом са десне стране на пробама и концертима према плану и распореду рада Оркестра;
- брине о исправности штимова групе;
- води бригу о уметничком залагању музичара у групи других виолина;
- уписује штрихове које утврди концерт-мајстор;
- уколико се укаже потреба ради постизања већег уметничког нивоа оркестра, ради одвојено по пултевима са члановима своје групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виолина - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

6. Оркестарски музичар 2 -Заменик вође групе других виолина

Опис посла:

- свира штим друге виолине за 1. пултом и седи са десне стране на пробама и концертима према плану и распореду рада Оркестра;
- у случају одсутности вође групе других виолина преузима радне задатке вође групе других виолина;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу вође групе, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је вођи групе, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године -

из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виолина - Факултет уметности;

- значајан ниво уметничких достигнућа;
- најмање једна година радног искуства.
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

7. Оркестарски музичар 3 – Тути друге виолине

Опис посла:

- свира штим друге виолине на пробама и концертима према плану и програму рада Оркестра;
- тутиста заузима место у својој групи по налогу вође групе или концерт-мајстора које му они одреде;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу вође групе, концерт-мајстора и диригента;
- за свој рад одговоран је вођи групе, концерт-мајстор и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виолина - Факултет уметности;

Изузетно:

- средње образовање – музичка школа и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу уредбе - гудачки одсек, смер виолина;
- значајне уметничке могућности.
- знање страног језика.

Број извршиоца: четири

8. Оркестарски музичар 1 – Вођа групе виола

Опис посла:

- свира штим виоле и седи за 1. пултом са леве стране на пробама и концертима по распореду рада Оркестра;
- брине о штимовању групе;
- води бригу о уметничком залагању музичара у групи виола;
- уписује штрихове које утврди концерт-мајстор;

- уколико се укаже потреба ради постизања већег уметничког нивоа оркестра, ради одвојено по пултевима са члановима своје групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017.године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виола - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

9. Оркестарски музичар 2 – Заменик вође групе виола

Опис посла:

- свира штим виоле за 1. пултом и седи са десне стране;
- у случају одсутности вође групе виола, преузима радне задатке вође групе виола;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу вође групе, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је вођи групе, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017.године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. Године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виола- Факултет уметности;
- значајан ниво уметничких достигнућа;
- најмање једна година радног искуства.
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

10. Оркестарски музичар 3 – Тути виола

Опис посла:

- свира штим виоле на пробама и концертима према плану и распореду рада Оркестра;
- тути заузима место у својој групи по налогу вође групе или концерт-мајстора које му они одреде;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу вође групе, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је вођи групе, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виола – Факултет уметности;

Изузетно:

- средње образовање – музичка школа и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу уредбе – гудачки одсек, смер виола;
- значајне уметничке могућности.
- знање страног језика.

Број извршиоца: два

11. Оркестарски музичар 1 - Вођа групе виолончела

Опис посла:

- свира штим виолончела и седи за 1. пултом са леве стране на пробама и концертима према плану и распореду рада Оркестра;
- брине о исправности штимова групе;
- води бригу о уметничком залагању музичара у групи виолончела;
- уписује штрихове које утврди концерт-мајстор;
- уколико се укаже потреба, ради постизања већег уметничког нивоа оркестра, ради одвојено по пултевима са члановима своје групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до

7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виолончело - Факултет уметности;

- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства.
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

12. Оркестарски музичар 2 - Заменик вође групе виолончела

Опис посла:

- свира штим виолончела за 1. пултом и седи са десне стране;
- у случају одсутности вође групе виолончела, преузима радне задатке вође групе виолончела;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу вође групе, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је вођи групе, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017.године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виолончело - Факултет уметности;
- значајан ниво уметничких достигнућа;
- најмање једна године радног искуства.
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

13. Оркестарски музичар 3 – Тути виолончело

Опис посла:

- свира штим виолончела на пробама и концертима према плану и програму Оркестра;
- тути заузима место у својој групи по налогу вође групе или концерт-мајстора које му они одреде;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу вође групе, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је вођи групе, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер виолончело - Факултет уметности;
- значајне уметничке могућности;
- знање страног језика.

Број извршиоца: два

14. Оркестарски музичар 1 – Вођа групе контрабаса**Опис посла:**

- свира штим контрабаса и седи за 1. пултом са леве стране на пробама и концертима према плану и распореду рада Оркестра;
- брине о исправности штимова групе контрабаса;
- води бригу о уметничком залагању музичара у групи контрабаса;
- уписује штрихове које утврди концерт-мајстор;
- уколико се укаже потреба ради постизања већег уметничког нивоа оркестра, ради одвојено по пултевима са члановима своје групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. Године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер контрабас - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства.
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

15. Оркестарски музичар 1 – Прва флаута

Опис посла:

- свира штим прве флауте на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- брине о штимавању групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер флаута - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

16. Оркестарски музичар 3 – Друга флаута

Опис посла:

- свира штим друге флауте на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу прве флауте, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је првој флаути, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер флаута - Факултет уметности;
- значајне уметничке могућности;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

17. Оркестарски музичар 1 – Прва обоа

Опис посла:

- свира штим прве обое на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- брине о штимовању групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност – дувачки одсек, смер обоа - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

18. Оркестарски музичар 3 - Друга обоа

Опис посла:

- свира штим друге обое на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу прве обое, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је првој обои, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер обоа - Факултет уметности;
- значајне уметничке могућности;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

19. Оркестарски музичар 1 – Први кларинет

Опис посла:

- свира штим првог кларинета на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- брине о штимовању групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер кларинет - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

20. Оркестарски музичар 3 - Други кларинет

Опис посла:

- свира штим другог кларинета на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- бавља и друге послове из описа посла по налогу првог кларинета, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је првом кларинету, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер кларинет - Факултет уметности;

Изузетно:

- средње образовање – музичка школа и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу уредбе – дувачки одсек, смер кларинет;
- значајне уметничке могућности;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

21. Оркестарски музичар 1 – Први фагот

Опис посла:

- свира штим првог фагота на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- брине о штимовању групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер фагот - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

22. Оркестарски музичар 1 – Прва труба

Опис посла:

- свира штим прве трубе на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- брине о штимовању групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер труба - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

23. Оркестарски музичар 3 – Друга труба

Опис посла:

- свира штим друге трубе на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу прве трубе, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је првој труби, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер труба - Факултет уметности;
- значајне уметничке могућности;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

24. Оркестарски музичар 1 – Прва хорна

Опис посла:

- свира штим прве хорне на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- брине о штимовању групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер хорна - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

25. Оркестарски музичар 3 – Друга хорна

Опис посла:

- свира штим друге хорне на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- обавља и друге послове по налогу прве хорне, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је првој хорни, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер хорна - Факултет уметности;
- значајне уметничке могућности;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

26. Оркестарски музичар 2 – Трећа хорна

Опис посла:

- свира штим треће хорне на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- ради испуњења плана рада Оркестра, може бити одређен да свира штим прве хорне у делима за две хорне;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу прве хорне, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је првој хорни, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер хорна - Факултет уметности;

Изузетно:

- средње образовање – музичка школа и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу уредбе - дувачки одсек, смер хорна;
- значајан ниво уметничких достигнућа;
- најмање једна година радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

27. Оркестарски музичар 3 - Четврта хорна

Опис посла:

- свира штим четврте хорне на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу прве хорне, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је првој хорни, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер хорна - Факултет уметности;
- значајан ниво уметничких достигнућа;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

28. Оркестарски музичар 1 – Први тромбон

Опис посла:

- свира штим првог тромбона на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- брине о штимовању групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер тромбон - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

29. Оркестарски музичар 3 – Други тромбон

Опис посла:

- свира штим другог тромбона на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу првог тромбона, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је првом тромбону, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер тромбон - Факултет уметности;

Изузетно:

- средње образовање – музичка школа и најмање пет година радног искуства на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу уредбе - дувачки одсек, смер тромбон;
- значајне уметничке могућности.
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

29а Оркестарски музичар 1 - Тимпани

Опис посла:

- свира штим тимпана на пробама и концертима према плану рада Оркестра;
- у делима писаним за више ударалки, када планом рад није одређен да свира штим тимпана може бити одређен да свира неке од ударалки;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт- мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт- мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - одсек ударалке, смер ударачки инструменти - Факултет уметности;
- висок ниво уметничких достигнућа;
- најмање три године радног искуства;
- знање страног језика.

Број извршиоца: један

30. Нототекар

Опис посла:

- води целокупни нотни архив и брине о уредности постојећег нотног архива;
- обезбеђује нотне материјале потребане за реализацију концерта према плановима и програмима рада и води бригу о њиховој исправности;
- благовремено, на касније 15 минута пре почетка пробе и концерта ставља штимове и партитуре на пултове;
- одговоран је за материјале које Оркестар позајмљује од других установа у циљу реализације плана рада и исте благовремено враћа;
- води евиденцију о издатим штимовима, партитурама и комплетним материјалима путем реверса - потврда и евидентне књиге;
- води сву кореспонденцију везану за набавку или позајмицу нотног материјала;
- води инвентарску књигу нотног материјала;
- врши фотокопирање нотног материјала;
- врши ручно или компјутерско преписивање нота када се за то укаже потреба;
- брине о паковању и транспорту нотног материјала на гостовањима у земљи и иностранству;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / основне струковне студије) у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, односно на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - теоретски смер - Факултет уметности;
- знање рада на рачунару;
- најмање једна година радног искуства.

Број извршилаца: један

ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Правни и општи послови

31. Секретар установе

Опис посла:

- организује и координира рад сектора Заједничких служби;
- обавља правне послове за Оркестар и органе управљања;
- учествује у изради извештаја о раду и статистичких извештаја;
- припрема седнице органа управљања;
- прави анализе, информације и закључке;
- формулише одлуке и води документацију органа управљања;
- обавља административне послове везане за организацију службених путовања;
- ради на изради предлога нормативних аката и усклађује их са позитивним законским прописима;
- припрема одлуке и решења из области радних односа;
- пружа правну помоћ запосленима у остваривању њихових права и обавеза;
- обавља контролу законитости рада и пружа правну помоћ у раду комисија и других радних тела у Оркестру у остваривању њихових задатака;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу директора;
- за свој рад одговоран је директору.

Услови:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године у оквиру образовно - научног поља друштвено хуманистичких наука - Правни факултет;
- знање страног језика;
- знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

32. Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

Опис посла:

- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова;
- припрема материјал за седнице органа управљања и других органа, присуствује и води записнике са истих и учествује у изради одлука;

- води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа;
- учествује у састављању статистичких и других извештаја, уговора и попуњава разне обрасце;
- води управни поступак и деловодник;
- прикупља, припрема и обрађује податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спроводи јавну набавку и поступак набавки на које се закон не примењује;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- сачињава извештаје, уговоре и води евиденције из области свог рада;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу секретара и директора;
- за свој рад одговоран је секретару и директору.

Услови:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године у оквиру образовно - научног поља друштвено хуманистичких наука - Правни факултет;
- знање рада на рачунару.

Број извршилаца: један

33. Организатор промотивних активности

Опис посла:

- припрема план и програм акција и активности промовисања делатности у одговарајућој области рада и стара се о њиховом спровођењу;
- контактира, преговара и уговара са корисницима услуга промотивне активности;
- организује, припрема и одржава различита предавања из области свог рада;
- спроводи мере на мотивисању јавности;
- израђује планско - аналитичка документа и извештаје;
- осмишљава визуелни идентитет у циљу електронске презентације акција из делокруга рада и контролише садржај и ажурност података на интернет порталу;
- прати, прикупља и води прописану документацију из делокруга свог рада;
- остварује контакте и сарађује са различитим телима, органима, организацијама у земљи ради унапређења рада Оркестра у пословима из своје области рада;
- анализира извештавање медија од значаја за Оркестар;
- присуствује концертима и брине о њиховом несметаном одвијању;
- припрема и организује штампање програма и плаката, рекламирање концерата и других активности Оркестра путем средстава јавног информисања;

- уговара термине за педагошке и организује променадне концерте; води евиденцију о концертима и летопис Оркестра;
- бави се техничком организацијом и реализацијом гостовања Оркестра (обезбеђује превоз музичара, инструмената, потребне опреме и обезбеђује нормалне услове рада у месту гостовања, хотелски смештај и сл.);
- брине о смештају гостујућих уметника;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу директора;
- за свој рад одговоран је директору.

Услови:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године у оквиру образовно - научног поља друштвено хуманистичких наука;
- знање рада на рачунару;
- возачки испит Б категорије.

Број извршилаца: један“.

34. Курир

Опис посла:

- обавља допремање и пријем целокупне поште, новина, препоручених пошиљки и других материјала за Оркестар;
- преузима пошиљке и предаје их на завођење;
- преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту;
- предаје финансијска и друга документа надлежнима и подиже их за потребе Оркестра;
- предаје пријаве и одјаве за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање;
- доставља програме и плакате по потреби;
- учествује у одржавању хигијене и набављању средстава за одржавање хигијене у Оркестру;
- прима и послужује госте Оркестра;
- присуствује концертима и дежура на улазу;
- одржава и чува техничке апарате за одржавање чистоће;
- обавештава о оштећењима и кваровима у згради и на инвентарима;
- прати утрошак потрошног материјала за потребе одржања чистоће и води рачуна о рационалној потрошњи;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу секретара и директора;
- за свој рад одговоран је секретару и директору.

Услови:

- Средње образовање

Број извршилаца: један

Финансијски послови

35. Руководилац финансијско - рачуноводствених послова

Опис посла:

- организује, руководи и усклађује послове у служби финансијских послова;
- прати и проучава финансијске прописе, нормативе акта и предлаже њихову примену;
- припрема опште и појединачне акте у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;
- стара се о спровођењу одлука органа управљања из делокруга свог рада;
- књижи сву материјално финансијску документацију кроз главну књигу у роковима, обезбеђује потпуну ажурност књиговодства;
- усаглашава и срањује стања главне књиге;
- обрачунава амортизацију основних средстава и ревалоризацију средстава и извора средстава трајног капитала;
- израђује завршни рачун и периодичне обрачуне;
- припрема предлог финансијског плана, прати извршење и предлаже измене;
- води евиденцију о приходима и расходима на нивоу Оркестра;
- саставља месечне и периодичне извештаје везане за финансијско-материјално пословање;
- образлаже планове, извештаје и анализе пред органима управљања;
- израђује статистичке извештаје;
- саставља обрачуне пореза и врши уплату;
- сарађује са надлежнима, банкама и другим организацијама у вези са питањима финансијског пословања уз сагласност директора;
- израђује захтеве за пренос средстава по позицијама и контима и стара се о њиховој правилној реализацији;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу директора;
- за свој рад одговоран је директору.

Услови:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године у оквиру образовно - научног поља друштвено хуманистичких наука - Економски факултет;
- знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства.

Број извршилаца: један

36. Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове

Опис посла:

- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања запослених у Оркестру;
- води евиденцију административних и судских забрана на лична примања и врши обрачун и исплату истих;
- прати законске и интерне прописе из делокруга свог рада;
- саставља извештаје из области делокруга рада;
- израђује статистичке извештаје из делокруга свог рада;
- издаје одговарајуће потврде из делокруга свога рада;
- стара се о одлагању и чувању евиденције о платама и накнада запослених;
- прати усаглашавања потраживања и обавеза;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и директора;
- за свој рад одговоран је руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова и директору.

Услови:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године у оквиру образовно - научног поља друштвено хуманистичких наука - Економски факултет;
- знање рада на рачунару.

Број извршилаца: један

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За послове заштите имовине (физичко - техничко обезбеђење), безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, Оркестар ангажује специјализована, лиценцирана правна лица, изабрана по спроведеном поступку јавне набавке.

Члан 18.

Директор може да закључи уговор о стручном оспособљавању и усавршавању са незапосленим лицем, без заснивања радног односа, ради обављања приправничког стажа и полагања стручног испита, када је то законом или овим правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Директор може да закључи уговор о стручном оспособљавању и усавршавању и са лицем које жели да се у Оркестру стручно усаврши и стекне посебна знања и способности за рад у својој струци, за време утврђено програмом усавршавања.

Одлуку о броју лица из ст. 1. и 2. овог члана, са којима ће се закључити уговор о стручном оспособљавању и усавршавању, за сваку годину доноси директор, најкасније до краја марта текуће године.

Члан 19.

Након ступања на снагу овог правилника, директор ће у року од 30 дана донети решења, односно анекс уговора о раду, којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима утврђеним овим правилником, Правилником о раду, Законом о запосленима у јавним службама, Законом о раду и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 20.

Директор, у складу са законом, даје тумачење одредаба овог правилника.

За све што није регулисано овим правилником примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду, Закона о култури, Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, других важећих прописа и општих аката Оркестра.

Члан 21.

Измена и допуна овог правилника врши се на исти начин и по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији послова и систематизацији радних места у Нишком симфонијском оркестру број 759 од 15.08.2006.године (Измене и допуне 1205 од 06.11.2006.године и 73 од 02.02.2009.године).

Члан 23.

Овај правилник, по добијању сагласности од стране Градоначелника града Ниша, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Оркестра.

ДИРЕКТОР

Татјана Величковић Минчић