НИШКИ СИМФОНИЈСКИ ОРКЕСТАР

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НИШКОМ СИМФОНИЈСКОМ ОРКЕСТРУ

Ниш, август 2026.

Нишки симфонијски оркестар
Број : 871
Датум : 19. август 2026.год.

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), члана 38. тачка 2) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 12. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Нишког симфонијског оркестра („Службени лист Града Ниша”, бр. 2/2011 - пречишћен текст, 115/2016, 99/2020 и 85/21) и члана 31. став 1. тачка 8) Статута Нишког симфонијског оркестра, директор установе доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У НИШКОМ СИМФОНИЈСКОМ ОРКЕСТРУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру број 410 од 04. априла 2018.године и број 370 од 06. априла 2023.године, (у даљем тексту: Правилник), у поглављу I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ, Члан 2. мења се и гласи:

„Организациони делови, систематизација послова и број извршилаца у Оркестру извршени су према природи посла које Оркестар обавља, у складу са законом, оснивачким актом Оркестра и статутом Оркестра.“.

Члан 2.

У Правилнику, у поглављу IV РУКОВОЂЕЊЕ И ОБАВЕЗА ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА, у Члану 10. став 6. брише се.

Члан 3.

У Правилнику, у поглављу V СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА, Члан 16. мења се и гласи:

„Овим Правилником систематизована су 42 радна места, са укупно 59 извршилаца.“.

Члан 4.

У истом Члану у оквиру сектора ОРКЕСТАР, у тачки 4. „Оркестарски музичар 3 - Тути прве виолине“, мења се број извршиоца, тако што се број „пет“, замењује бројем „шест“.

Члан 5.

У истом Члану и сектору, у тачки 7. „Оркестарски музичар 3 - Тути друге виолине“, мења се број извршиоца, тако што се број „четири“, замењује бројем „шест“.

Члан 6.

У истом Члану и сектору, у тачки 10. „Оркестарски музичар 3 - Тути виола“, мења се број извршиоца, тако што се број „два“, замењује бројем „четири“.

Члан 7.

У истом Члану и сектору, у тачки 13. „Оркестарски музичар 3 - Тути виолончело“, мења се број извршиоца, тако што се број „два“, замењује бројем „четири“.

Члан 8.

У истом Члану и сектору, после тачке 14., додају се нове тачка 14а и 14б, које гласе:

„14а Оркестарски музичар 2 - Заменик вође групе контрабаса
Опис посла:

- изводи звучно, односно визуелно или звучно-визуелно ауторско дело стварајући интерпретације;
- свира штим своје деонице за 1. пултом и седи са десне стране на пробама, концертима и снимањима у земљи и иностранству према плану рада Оркестра;
- осмишљава штрихове и артикулацију у сарадњи са концерт-мајстором и другим вођама гудачких група, пре почетка новог пројекта;
- одлучује о уметничким питањима из домена групе и може бити одређен за члана Уметничког савета Оркестра, остварује разноврсне уметничке активности од уметничког и стваралачког интереса за развој Оркестра у целини;
- организује распоред седења у групи и уписује штрихове које утврди концерт-мајстор;
- учествује у раду Аудиционе комисије, учествује у промотивним пројектима Оркестра и у пројектима друштвено корисне одговорности Оркестра;
- ради одвојено по пултевима са члановима групе или групом у целини ради постизања вишег уметничког нивоа оркестра;
- у случају одсутности вође групе контрабаса, преузима радне задатке вође групе контрабаса;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу вође групе, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је вођи групе, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017.године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер контрабас - Факултет уметности;
- значајан ниво уметничких достигнућа;
- најмање једна година радног искуства.
- знање страног језика.

Број извршилаца: један

14б Оркестарски музичар 3 - Тути контрабас

Опис посла:

- изводи звучно, односно визуелно или звучно-визуелно ауторско дело стварајући интерпретације;
- свира штим своје деонице на пробама, концертима и снимањима у земљи и иностранству према плану рада Оркестра;
- одлучује о уметничким питањима из домена групе и може бити одређен за члана Уметничког савета Оркестра, остварује разноврсне уметничке активности од уметничког и стваралачког интереса за развој Оркестра у целини;
- остварује интензивне контакте унутар Оркестра и контакте на високом нивоу са гостујућим уметницима;
- ради одвојено по пултевима са члановима групе или групом у целини ради постизања вишег уметничког нивоа оркестра;
- заузима место у својој групи по налогу вође групе или концерт-мајстора које му они одреде;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу вође групе, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је вођи групе, концерт-мајстору и директору.

Услови:

Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017.године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - гудачки одсек, смер контрабас - Факултет уметности;
- значајне уметничке могућности;
- знање страног језика.

Број извршилаца: један".

Члан 9.

У истом Члану и сектору, после тачке 21., додаје се нова тачка 21а, која гласи:

„21а Оркестарски музичар 3 - Други фагот
Опис посла:

- изводи звучно, односно визуелно или звучно-визуелно ауторско дело стварајући интерпретације;
- свира штим своје деонице на пробама, концертима и снимањима у земљи и иностранству према плану рада Оркестра;
- одлучује о уметничким питањима из домена групе и може бити одређен за члана Уметничког савета Оркестра, остварује разноврсне уметничке активности од уметничког и стваралачког интереса за развој Оркестра у целини;
- учествује у раду Аудиционе комисије, учествује у промотивним пројектима Оркестра и у пројектима друштвено корисне одговорности Оркестра;
- ради одвојено по пултевима са члановима групе или групом у целини ради постизања вишег уметничког нивоа оркестра;
- заузима место које му одреди концерт-мајстор или шеф диригент кад није месечним распоредом рада одређен да буде вођа групе;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу првог фагота, концерт-мајстора и директора;
- за свој рад одговоран је првом фаготу, концерт-мајстору и директору.

Услови:
Високо образовање

- на студијама (основне академске / специјалистичке струковне студије) у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017.године, односно на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године из образовно - уметничког поља уметности - област музичка уметност - дувачки одсек, смер фагот - Факултет уметности;
- значајне уметничке могућности.
- знање страног језика.

Број извршилаца: један“.

Члан 10.

У истом Члану, у сектору ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ, код Правних и општих послова, у тачки 32., услови, додаје се нова алинеја, која гласи:

„- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом.“.

Члан 11.

У истом Члану и сектору, после тачке 32., додаје се нова тачка 32а, која гласи:

„**Пословни секретар**

Опис посла:

- прати извештаје и анализе за потребе директора и Оркестра;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката;
- правовремено прослеђује потребне информације директору, сарадницима или клијентима;
- води коресподенцију по налогу директора;
- израђује службене белешке из делокруга рада;
- врши евиденцију састанака, рокова и обавеза директора;
- одговара на директне или телефонске упите и е - mail поште и води евиденцију о томе;
- припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе директора и Оркестра;
- извештава медије о информацијама од значаја за Оркестар;
- координира организацију посета, јавних наступа и састанака;
- организује медијске и друге промотивне догађаје и припрема саопштења за јавност;
- одржава односе са медијима и јавношћу;
- учествује у спровођењу поступака заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву/одјаву запослених на порталу ИСКРА и CROSO и другим евиденционим порталима;
- учествује у састављању статистичких и других извештаја и попуњава разне обрасце;
- у случају одсуства запосленог који води деловодник преузима вођење деловодника;
- проучава тржиште, прикупља, припрема и обрађује податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- учествује у анализирању образовних потреба запослених, предлагању стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и спровођењу процедура у вези са стручним усавршавањем запослених;
- сачињава уговоре, решења и води евиденције из области свог рада;
- води архиву Оркестра;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу секретара и директора;
- за свој рад одговоран је секретару и директору.

Услови:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године у оквиру образовно - научног поља друштвено хуманистичких наука - Правни факултет;
- знање рада на рачунару
- знање страног језика.

Број извршилаца: један“.

Члан 12.

У истом Члану и сектору, у тачки 34. „Курир“, мења се број извршиоца, тако што се број „један“, замењује бројем „два“.

Члан 13.

У истом Члану и сектору, код Финансијских послова, после тачке 36. додаје се нова тачка 37.и уводи ново радно место које гласи:

„**37. Продавац**

Опис посла:

- врши продају улазница за концерте, фестивале и друге програме у организацији Оркестра;
- обавља резервацију и дистрибуцију улазница физичким и правним лицима;
- издаје фискалне рачуне и другу потребну документацију у складу са законским прописима;
- сачињава записник о продаји карата за концерте, фестивале и друге програме;
- припрема и предаје пазар у складу са интерним процедурама Оркестра;
- води евиденцију резервација, позивница и службених карата;
- пружа информације корисницима о репертоару, ценама, терминима одржавања програма и расположивости места;
- обавља административно-техничке послове за потребе организационих јединица Оркестра;
- сарађује са рачуноводством, организаторима програма и другим службама Оркестра;
- води рачуна о правилној примени прописа из области фискализације, канцеларијског пословања и заштите података;
- користи рачунарску опрему и пословне апликације за потребе продаје карата;
- обавља и друге послове из описа посла по налогу руководиоца финансијско- -рачуноводствених послова и директора;
- за свој рад одговоран је руководиоцу финансијско - рачуноводствених послова и и директору.

Услови:

- стечено средње образовање друштвеног или економског смера;
- знање рада на рачунару;
- комуникативност и одговорност у раду са странкама и новчаним средствима.

Број извршилаца: један“.

Члан 14.

Овај Правилник о именама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру, по добијању сагласности од стране градоначелника Града Ниша, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Оркестра.

Директор установе

Татјана Величковић Минчић

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), члана 38. тачка 2) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 12. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Нишког симфонијског оркестра („Службени лист Града Ниша”, бр. 2/2011 - пречишћен текст, 115/2016, 99/2020 и 85/21) и члана 31. став 1. тачка 8) Статута Нишког симфонијског оркестра, директор Нишког симфонијског оркестра донео је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру.

Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру, због потребе процеса и организације рада, у сектору Оркестар, повећава се број извршиоца на радном месту „Оркестарски музичар 3 - Тути прве виолине“ са пет на шест извршиоца, на радном месту „Оркестарски музичар 3 - Тути друге виолине“ са четири на шест извршиоца, на радном месту „Оркестарски музичар 3 - Тути виоле“ са два на четири извршиоца, на радном месту „Оркестарски музичар 3 - Тути виолончело“ са два на четири извршиоца, а уводе се нова радна места „Оркестарски музичар 2 - Заменик вође групе контрабаса, са једним извршиоцем, „Оркестарски музичар 3 - Тути контрабас“, са једним извршиоцем и „Оркестарски музичар 3 - Други фагот“, са једним извршиоцем. Због потреба процеса рада и повећаног обима послова, а у складу са динамиком доношења нових прописа и обављањем нових врста послова, у сектору Заједничке службе - правни и општи послови, уводи се ново радно место „Пословни секретар“, са једним извршиоцем, а повећава се број извршиоца на радном месту „Курир“, са једног на два извршиоца.

У Нишком симфонијском оркестру послови обрачуна и исплате плата, накнада и других личних примања запослених, израде пореских пријава, свакодневно извшење електронског плаћања преузетих обавеза, израда статистичких извештаја, усаглашавање потраживања и обавеза и вођења друге финансијске евиденције представљају послове од повећаног степена одговорности и ризика, који захтевају континуитет рада, пуну концентрацију и одсуство прекида. Истовремено обављање наведених послова и послова свакодневне продаје карата за концерте у административним просторијама установе од стране исте особе, укључујући непосредан рад са готовином и телефонске резервације, доводи до честих прекида у раду запосленог, повећаног радног и психофизичког оптерећења, као и значајног повећања ризика од грешака у обрачуну зарада, пореских обавеза и извршења плаћања. Посебно напомињемо, да је Нишки симфонијски оркестар ЈЕДИНА УСТАНОВА КУЛТУРЕ у којој продају улазница за концерте обавља запослени чији је назив радног места - „Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове“, у административној просторији у којој се обављају рачуноводствени послови. Уз продају карата, исти запослени пружа клијентима додатне

информације о догађајима у директном контакту или путем телефона. Имајући у виду континуирано повећан обим послова, као и чињеницу да запослени истовремено обавља послове из две различите области рада, указује се на потребу ангажовања додатног извршиоца , односно попуњавања радног места - Продавац, ради обезбеђивања несметаног, благовременог и квалитетног извршавања послова из делокруга рада. Постојећи обим радних обавеза превазилази могућности ефикасног извршавања у оквиру редовног радног времена једног запосленог, што може негативно утицати на ефикасност и квалитет извршавања радних обавеза, пробијања рокова и нарушавања ефикасности процеса рада, јер постојећи начин организације дугорочно није одржив.

У складу са напред изнетим, у сектору Заједничке службе - финансијски послови, уводи се ново радно место „Продавац“, са једним извршиоцем.

Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру мења се број систематизованих радних места, утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру број 410 од 4. априла 2018.године и број 370 од 06. априла 2023.године, тако да су уместо досадашњих 37 сада систематизована 42 радна места, са укупно 59 извршилаца.

На основу наведеног, директор установе Нишки симфонијски оркестар донео је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Нишком симфонијском оркестру.

Директор установе

Татјана Величковић Минчић